



JEDNACÍ ŘÁD



Obecního zastupitelstva v Orli

1. Obecní zastupitelstvo vykonává svou působnost a plní své funkce podle zákona o obcích. Rozhoduje o věcech samostatné působnosti podle zákona.
2. Obecní zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Zasedání obecního zastupitelstva svolává a řídí starosta. Mimořádné zasedání obecního zastupitelstva musí být svoláno vždy do 14 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo krajský úřad.
3. Zasedání obecního zastupitelstva jsou veřejná. Starosta informuje občany o místě, době a navrženém pořadu připravovaného zasedání obecního zastupitelstva obvyklým způsobem, tj. několikeré vyhlášení místním rozhlasem, pozvánkami zveřejněnými na internetových stránkách obce a úřední desce.
4. Zasedání zahajuje předsedající ve stanovenou hodinu, nejpozději v době, kdy je v jednacím místnosti přítomna nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva.
5. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a do 14 dnů svolá náhradní zasedání.
6. Zastupitelům budou zasílány elektronicky podklady důležité k jednání.
7. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání obecního zastupitelstva mají všichni jeho členové, starosta a komise.
8. O průběhu zasedání obecního zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis musí být pořízen do 10 dnů po skončení zasedání a musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
9. Ze zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zvukový záznam pro potřebu vypracování zápisu. Záznam bude uložen na obecním úřadě.
10. Zápis, proti kterému nebyly na zasedání podány námitky, se pokládá za schválený. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání obecního zastupitelstva.
11. Nikdo nesmí rušit starostu ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
12. Ruší-li někdo zasedání, může být předsedajícím vykázan z jednacím místnosti.
13. Zprávy, návrhy a ostatní záležitosti zařazené na pořad jednání, uvede člen zastupitelstva, kterého určilo obecní zastupitelstvo.

14. Jsou-li k projednávané otázce předložena samostatná stanoviska, udělí předsedající slovo předkladatelům těchto stanovisek před zahájením rozpravy.
15. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky popř. písemně v průběhu zasedání. Po vyčerpání diskuse členy zastupitelstva obce se mohou s případnými připomínkami k projednávaným bodům přihlásit i přítomní občané
16. Účastníci se mohou hlásit o slovo již před zasedáním nebo v jeho průběhu, nejpozději do doby, dokud předsedající neudělí závěrečné slovo, nebo pokud nebyl stanoven konec rozpravy.
17. Obecní zastupitelstvo se může usnést, že nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát a může rovněž rozhodnout o časovém omezení délky diskusních příspěvků.
18. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.
19. Usnesením se ukládají konkrétní úkoly, které musí být jasně formulovány včetně termínů a odpovědnosti za jejich splnění.
20. K platovému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů obecního zastupitelstva. Hlasuje se zpravidla aklamací, resp. podle zákona nebo rozhodnutí zastupitelstva.
21. Všichni členové obecního zastupitelstva mají právo předkládat protinávry a připomínky.
22. K návrhům, protinávrhům a připomínkám se všichni mohou vyjádřit v rozpravě. Po skončení rozpravy dá předsedající hlasovat o protinávrzích a připomínkách a nakonec o návrzích, postupně v pořadí, v jakém byly předloženy. Schválené návrhy, protinávry a připomínky jsou zpracovány do usnesení.
23. V případě, že se při zasedání obecního zastupitelstva objeví takové připomínky, které vyžadují podstatně přepracovat návrh usnesení, rozhodne o tom obecní zastupitelstvo s tím, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
24. Neúčast na zasedání obecního zastupitelstva omlouvají jeho členové předem starostovi.
25. Usnesení podepisuje starosta se svým zástupcem, popř. jiným členem zastupitelstva.
26. Usnesení se vyhotovuje písemně a je založeno v deskách k nahlédnutí na obecním úřadě.
27. Kontrolu plnění usnesení zasedání obecního zastupitelstva provádí starosta.
28. Změny a doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje zasedání obecního zastupitelstva.
29. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 30.01.2019

